# Registro de Actividades de Tratamiento
# Ayuntamiento de Coripe (P4103500G)

## GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

| | |
|---|---|
| **Actividad** | GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA |
| **Entidad** | Ayuntamiento de Coripe |
| **¿La entidad actúa como responsable o como encargada del tratamiento?** | Responsable |
| **Delegado/a de protección de datos** | • Dirección: Plaza San Pedro, 12. 41780 - Coripe (Sevilla)<br>• Teléfono: 955858502<br>• Correo electrónico: dpd@coripe.es |
| **Área funcional** | |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la hacienda pública y administración tributaria [Gestión, recaudación e inspección tributos propios y de participaciones en tributos estado y comunidades autónomas, así como gestión y recaudación restantes ingresos derecho público como prestaciones patrimoniales no tributarios, precios públicos]. Tramitación de expedientes sancionadores. |
| **Legitimación del tratamiento** | Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:<br><br>. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.<br>. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladoras de las Haciendas Locales.<br><br>Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| **Origen del tratamiento** | El interesado. |
| **Categorías de personas físicas afectadas por el tratamiento** | Contribuyentes o sujetos obligados; Representantes legales. |

| | |
|---|---|
| **Datos personales requeridos para el tratamiento** | Datos de categoría especial: Salud; Víctima de violencia de género; Personas con riesgo de exclusión social.<br><br>Datos de infracciones y sanciones: Datos de infracciones y sanciones administrativas.<br><br>Carácter identificativo: Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; N.º S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica.<br><br>Características personales : Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna<br><br>Circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.<br><br>Datos de información comercial: Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.<br><br>Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.<br><br>Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones. |
| **Cesiones previstas** | Otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales. |
| **Transferencias internacionales** | No están previstas transferencias internacionales de datos. |
| **Plazos previstos para la supresión de datos personales requeridos para el tratamiento y destino posterior de estos** | Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. |
| **Medidas de seguridad técnicas y organizativas** | El Ayuntamiento de Coripe, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, adopta las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización. |

| | |
|---|---|
| **Ejercicio de derechos** | El ciudadano puede ejercer los derechos previstos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en los siguientes canales:<br>• Delegada de Protección de Datos del Ayuntamiento de Coripe. Plaza San Pedro 12 - Coripe, Sevilla, 41780, Teléfono 955858502.<br>• https://sede.coripe.es<br>• Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía. |