



Registro de Actividades de Tratamiento Ayuntamiento de Pilas

TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA: GESTOR DOCUMENTAL-SEDE ELECTRÓNICA MUNICIPAL

Actividad	TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA: GESTOR DOCUMENTAL-SEDE ELECTRÓNICA MUNICIPAL
Entidad	Ayuntamiento de Pilas
¿La entidad actúa como responsable o como encargada del tratamiento?	Responsable
Delegado/a de protección de datos	<ul style="list-style-type: none">• Dirección: Plaza del Cabildo, 1. Pilas (Sevilla). C.P. 41840• Teléfono: 955754910• Correo electrónico: dpd@pilas.es
Área funcional	
Finalidad del tratamiento	Gestión del conjunto estructurado de información, documentos y expedientes en formato electrónico y procedimientos relativos a las relaciones administrativas de cada persona interesada, sea física o jurídica, generada en sus relaciones administrativas con el Ayuntamiento de Pilas mediante el soporte del sistema de gestión documental electrónico "Gestiona" y su correspondiente módulo de sede electrónica accesible a través de la web municipal (http://www.pilas.es), en el que se aloja la Carpeta Ciudadana, el Catálogo de Trámites, los Servicios Electrónicos, Tablón de Anuncios y el Portal de Transparencia.
Legitimación del tratamiento	<p>Artículo 6.1.a) RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>Artículo 6.1.b) RGPD. Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Artículo 6.1.c) RGPD. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 9.2.b) RGPD. Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral y de la seguridad y protección social.</p> <p>Artículo 9.2.g) RGPD. Tratamiento necesario por razones de interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.</p>
Origen del tratamiento	El interesado. Administraciones Públicas (Plataforma de Intermediación de Datos)
Categorías de personas físicas afectadas por el tratamiento	Personas interesadas, Representantes legales o autorizados. Beneficiarios.



Datos personales requeridos para el tratamiento	<p>Datos de categoría especial: Salud.</p> <p>Carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF, Pasaporte, Número de seguridad social, Tarjeta sanitaria, Dirección (postal o electrónica), Teléfono (fijo o móvil), Imagen, Huella digital, Firma, Firma electrónica.</p> <p>Características personales: Estado civil, edad, datos de familia, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, lengua preferente de contacto, medio de notificación preferente.</p> <p>Detalles del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador</p> <p>Datos económico-financieros y de seguros.</p>
Cesiones previstas	<p>Las Administraciones públicas en el ejercicio de sus propias competencias o cuando sea necesario para que los ciudadanos puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.</p>
Transferencias internacionales	<p>-No se realizan transferencias internacionales de los datos de ciudadanos recabados a través de la sede electrónica y/o que se almacenan en Gestiona.</p> <p>-Los datos de los usuarios de Gestiona en calidad de personal del Ayuntamiento, con la finalidad de prestarles un servicio de soporte, se transfieren a:</p> <p>Zendesk, Inc. con domicilio social 1019 Market Street, San Francisco, CA 94.103</p> <p>Mailchimp (grupo The Rocket Science Group LLC, con domicilio en Georgia, 675 Ponce de León Ave, NE, Suite 5000, Atlanta, Georgia, 30308</p> <p>En todos los casos, las TID se encuentran amparadas mediante suscripción de las cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea y la adopción de medidas complementarias.</p>
Plazos previstos para la supresión de datos personales requeridos para el tratamiento y destino posterior de estos	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron (dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos Administrativos) y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>El Ayuntamiento de Pilas, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, adopta las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.</p>



Ejercicio de derechos

El ciudadano puede ejercer los derechos previstos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en los siguientes canales:

- Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Pilas. Plaza del Cabildo, 1, Pilas (Sevilla), 41840, Teléfono 955754917.
- [Sede electrónica del Ayuntamiento de Pilas.](#)
- [Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.](#)