Registro de Actividades de Tratamiento
Sociedad Provincial de Informática de Sevilla M.P., S.A.U. (INPRO) (A41119033)

APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL PERSONAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y DE OTRAS ENTIDADES A LAS QUE INPRO PRESTA SERVICIOS

Actividad	APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL PERSONAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y DE OTRAS ENTIDADES A LAS QUE INPRO PRESTA SERVICIOS
Entidad	Sociedad Provincial de Informática de Sevilla M.P., S.A.U. (INPRO)
¿La entidad actúa como responsable o como encargada del tratamiento?	Responsable
Delegado/a de protección de datos	• Dirección: Avda. Menéndez Pelayo, 32. 41004 Sevilla • Teléfono: • Correo electrónico: dpoinpro@dipusevilla.es
Área funcional	Área de Sistemas de Información
Finalidad del tratamiento	Control y gestión de los recursos humanos y confección de Nóminas de los Ayuntamientos y Entidades que utilicen la aplicación.
Legitimación del tratamiento	RGPD: Artículo 6.1a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. Artículo 6.1. c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable. Artículo 6.1e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Actuación de INPRO como encargada del tratamiento.
Origen del tratamiento	La persona interesada.
Categorías de personas físicas afectadas por el tratamiento	Datos del personal de los Ayuntamientos y Entidades que utilicen la aplicación de gestión de RRHH.

Datos personales requeridos para el tratamiento	Datos de carácter identificativo: (DNI/NIF, Nº SS, nombre y apellidos, Tarjeta sanitaria, dirección, teléfono, firma/huella, Imagen/Voz, marcas físicas, Firma electrónica). Datos de características Personales: (Estado Civil, Datos de familia, Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, Nacionalidad, lengua materna, características físicas o antropométricas). Datos académicos y profesionales: (Formación/Titulaciones, Historial de estudiante, Experiencia Profesional, Pertenencia a Colegios/asociaciones Profesionales). Datos de detalle de empleo: (profesión, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador). Datos económicos financieros y de seguros: (Ingresos/Rentas, Inversiones/Bienes Patrimoniales, Créditos, Préstamos, Avales, Datos bancarios, Planes de Pensiones/jubilación, datos económicos nómina, datos deducciones impositivas/impuestos, Seguros). Datos especialmente protegidos: (Ideología, Afiliación sindical, Religión, Creencias, Origen racial o étnico, Salud, vida sexual).
Cesiones previstas	Tesorería General de la Seguridad Social, AEAT, Entidades financieras para el pago de nóminas, otras administraciones públicas en caso de estar prevista por alguna legislación.
Transferencias internacionales	No están previstas.
Plazos previstos para la supresión de datos personales requeridos para el tratamiento y destino posterior de estos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, hasta que prescriban las acciones que puedan dirigirse contra el Ayuntamiento por los servicios prestados y de acuerdo a lo dispuesto en la legislación en materia de Archivo y Patrimonio Documental.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La Sociedad Provincial de Informática de Sevilla M.P., S.A.U., con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, adopta las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.
Ejercicio de derechos	Los derechos previstos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal (679/2016 EU) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales pueden ejercitarse mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos de INPRO, aportando prueba fehaciente de la identidad del peticionario.